

ความหมายและความสำคัญของ 5ส



5 ส คือ เทคนิคหรือวิธีการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพทำงานให้เกิดความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด หรือเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัยและคุณภาพของงาน ประกอบด้วย

5ส = SEIRI (เซรี) = ORGANIZATION

คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ และ จัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป มีวิธีการ คือสำรวจสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์และเอกสารในสถานที่ทำงาน แยกของที่ต้องการและไม่ต้องการออกจากกัน จัดของที่ไม่ต้องการออกไป

5ส = SEITON (เซตง) = NEATNESS

คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ มีวิธีการ คือ ศึกษาวิธีการเก็บวางสิ่งของโดยคำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพและ ประสิทธิภาพ กำหนดที่วางให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงการใช้เนื้อที่ และ เขียนป้ายชื่อแสดงสถานที่วางและเก็บสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์

5ส = SIESO (เซโซ) = CLEANING

คือ การทำความสะอาดเครื่องใช้ อุปกรณ์และสถานที่ ทำงาน พร้อมทั้งตรวจสอบจัดสาเหตุของความไม่สะอาดนั้น ๆ มี วิธีการ คือ ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน กำหนดแบ่งพื้นที่ จัด สาเหตุอันเป็นต้นตอของขยะ ความสกปรก และตรวจเช็คเครื่องใช้ อุปกรณ์ ด้วยการทำมาความสะอาด

สัญลักษณ์ = SEIKISO (เซคซึ) = STANDARDIZATION

คือ การรักษาความสะอาด ดูแลสถานที่ทำงาน และปฏิบัติตนให้ถูก สัญลักษณ์ มีวิธีการ คือจัดมลภาวะซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตของบุคลากร เช่น อากาศเป็นพิษ เสียง ดังเกินไป แสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น ปรับปรุงแต่งสถานที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบ สะอาด มีบรรยากาศน่าทำงานยิ่งขึ้น และบุคลากร แต่งกายให้เหมาะสม สะอาด

5ส = SHITSKE (ชิทซึเคะ) = DISCIPLINE

คือ การรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ 4ส ข้างต้น จน เป็นนิสัย และมีวินัยในการทำงาน มีวิธีการ คือ การเสริมสร้างให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อกฎ ระเบียบ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติจนเป็น นิสัย โดยการตอกย้ำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำ



โครงการกิจกรรม 5ส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะอ้าน
ประจำปีงบประมาณ 2559



จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะอ้าน
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะอ้าน

โทร. 038-530160

โทรสาร. 038-530161

www.tasa-arn.go.th

หลักการและเหตุผล



การทำงานของภาครัฐในปัจจุบัน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นเป้าหมายสำคัญ คือ ประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กร กระบวนการ และบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนใน ทุกด้าน และได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ได้แก่ กิจกรรม 5 ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่นก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการจัดระบบระเบียบ ทำให้ค้นหาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยเหตุดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน จึงได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส จึงได้จัดทำ “โครงการกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2559” ซึ่งจะทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน อันเนื่องมาจากการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว ความมีอัธยาศัยไมตรีของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์



- ▶ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน เพิ่มขึ้น
- ▶ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ▶ เพื่อให้มีการจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติงาน
- ▶ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างให้การทำงานเป็นทีม



เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้านทุกคน ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

วิธีการดำเนินงาน



- ▶ ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ
- ▶ แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ▶ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ▶ ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมายก่อนเริ่มดำเนินงาน
- ▶ ดำเนินกิจกรรม 5ส
- ▶ ถ่ายภาพขณะดำเนินการและหลังการดำเนินงาน
- ▶ ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
- ▶ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ
- ▶ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

สถานที่ดำเนินการ



สำนักงานปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ▶ กิจกรรม 5ส ตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 ถึงกันยายน 2559 (ทุกวันศุกร์ของเดือน)
- ▶ กิจกรรม “BIG Cleaning Day” ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559



ตัวชี้วัด

- ▶ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม 5ส และมีความพึงพอใจในกิจกรรม 5ส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ▶ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

การติดตามและประเมินผล



- ▶ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ▶ ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
- ▶ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ก่อน-หลัง ทำกิจกรรม 5 ส เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ▶ เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- ▶ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน เป็นหน่วยงานที่มีระบบการจัดการที่ดี สามารถจัดเก็บเอกสารของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบเรียบร้อย ค้นหาง่าย